

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR	COD PO(S)-24	Ediția1
			Revizia 0

1. SCOP

Procedura stabilește cadrul general de organizare a activității de monitorizare a traseului profesional al absolvenților și are drept scop adaptarea ofertei educaționale a Universității la cerințele și realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor în concordanță cu cerințele pieței muncii.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura descrie procesul de urmărire sistematică a traseului profesional al absolvenților pe durata a 24 de luni de la finalizarea studiilor de licență sau master. Obiectivele monitorizării vizează constatarea și cuantificarea inserției absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor prin programe de master sau alte forme de profesionalizare/specializare, precum și oferirea de servicii de consiliere și orientare în carieră absolvenților Universitate *Spiru Haret*.

Procedura se aplică în cadrul facultăților, Centrului de consiliere și orientare în carieră, Direcției IT și Secretariatului general.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și competențele ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea a Calității în Învățământul Superior;
- Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și orientare în carieră;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri:

CEAC – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

DMC – Departamentul pentru managementul calității;

CCOC – Centrul de consiliere și orientare în carieră

5. DESCRIERE

5.1. Procedura se aplică pentru toți absolvenții USH, indiferent de forma sau ciclul de învățământ.

5.2. Procesul de monitorizare a traseului profesional al absolvenților este organizat de către Centrul de consiliere și orientare în carieră, în colaborare cu Direcția IT, Secretariatul general și responsabilii de la nivelul facultăților.

5.3. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților se realizează prin aplicarea următoarelor măsuri:

- a) constituirea, la nivelul facultății, a bazei de date a absolvenților;
- b) completarea de către absolvenți a *Fișei de urmărire a inserției profesionale* (Anexa 1), pe suport de hârtie (la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor și la ridicarea diplomei) și în format electronic (la solicitarea conducerii facultății);
- c) înregistrarea la nivelul facultăților a datelor colectate în *Centralizatorul datelor privind inserția profesională a absolvenților* (Anexa 2);
- d) întocmirea la nivel de facultate a *Documentului cumulativ al centralizării datelor privind inserția profesională a absolvenților* (Anexa 3);
- e) întocmirea la nivel de universitate, de către CCOC, a *Situației privind inserția profesională a absolvenților* pentru promoția anului anterior, respectiv sesiuni de licența iulie,

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 11.05.2016	
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	--

UNIVERSITATEA SPIRU HARET	PROCEDURA MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR	COD PO(S)-24	Ediția 1
			Revizia 0

septembrie, februarie (Anexa 4), pe baza Anexelor 2 și 3 transmise de către facultăți până în prima zi lucrătoare a lunii martie;

f) elaborarea și gestionarea bazei de date, de către CCOC și Direcția IT, care să ofere rapoarte statistice periodice cu privire la inserția profesională a absolvenților.

5.4. Pe baza informațiilor extrase din Centralizatoarele de date cu privire la inserția profesională a absolvenților, CCOC va identifica și va contacta (telefonic/e-mail) absolvenții pentru a participa la activitățile de consiliere și orientare în carieră organizate periodic în cadrul centrului/facultăților.

5.5. CCOC va prezenta Conducerii Universității, în luna martie a fiecărui an, un *Raport de monitorizare a traseului profesional al absolvenților*, care va cuprinde și propuneri de măsuri de îmbunătățire a indicatorilor referitori la inserția pe piața muncii și continuarea studiilor de către absolvenți.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a) Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b) Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c) Comisia pentru învățământ și cercetare științifică și prorectorul cu învățământ de licență, master și studii doctorale

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e) Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f) Decanii, Secretariatul general, directorul CCOC

- aplică procedura.

7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței acumulate urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității. Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

8. ANEXE

Anexa 1 - *Fișa de urmărire a inserției profesionale* - Formular F1/PO(S)-24

Anexa 2 - *Centralizatorul datelor privind inserția profesională a absolvenților* - Formular F2/PO(S)-24

Anexa 3 - *Document cumulativ de centralizare a datelor privind inserția profesională a absolvenților* - Formular F3/PO(S)-24

Anexa 4 - *Situația privind inserția profesională a absolvenților* - Formular F4/PO(S)-24

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat, SENAT	Data 11.05.2016	
-----------------	----------------	-------------------	--------------------	--

Fișa de urmărire a inserției profesionale¹
(Fișa ALUMNI)

1. Nume și prenume²: _____
2. Nume după căsătorie (dacă este cazul): _____
3. Data și locul nașterii: _____
4. Cod numeric personal: _____
5. Domiciliu actual: _____
6. Telefon: _____
7. Adresă de e-mail: _____
8. Facultate absolvită: _____
9. Program de studii: (se menționează și forma de învățământ: IF/ IFR/ ID/ master): _____

10. **Luna** (februarie/ iulie/ septembrie) și **anul** absolvirii: _____
11. Alte studii universitare (în curs de absolvire/absolvite) la care v-ați înscris după finalizarea programului de la la punctul 9 (se menționează: anul înscrierii, universitatea, facultatea, specializarea, ciclul de studii: licență/ master/ postuniversitar/ doctorat): _____

12. La data completării acestei fișe aveți un loc de muncă? **Da / Nu**
13. Locul actual de muncă: _____
14. Funcția deținută: _____
15. Domeniul locului de muncă: _____
16. Nivelul de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională asigurată de programul de studii absolvit la Universitatea *Spiru Haret*:
a) excelent; b) foarte bun; c) bun; d) satisfăcător; e) nesatisfăcător

Data completării: _____ Semnătura absolventului³: _____

¹ Completarea datelor se face cu diacritice, excepție făcând adresa de e-mail.

² Universitatea *Spiru Haret* este înregistrată ca operator de date cu caracter personal sub nr. 17750.

³ Declar că informațiile completate sunt corecte și sunt de acord cu înscrierea lor în baza de date a Universității *Spiru Haret*, cu condiția asigurării confidențialității.

**Centralizatorul datelor
privind inserția profesională a absolvenților
la data de _____**

Nr. crt.	Ciclu de studii	Program de studii	Nume și prenume	Nume după căsătorie	Loc naștere	CNP	Domiciliu actual	Telefon	E-mail	Continuare studii la USH	Continuare studii la alte univ.	Loc de muncă	Denumire angajator	Funcție	Domeniu activitate	Nivel satisfacție
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Indicații de completare:

Se utilizează informațiile furnizate de absolvent în *Fișa de urmărire a inserției profesionale*.

Promoția *n* (include: iulie *n*, septembrie *n* și februarie *n+1*)

2 - **L** - licență și **M** - master

3 - se codifică denumirea programului de studii și se menționează în legendă

6 - localitatea nașterii și județul (prescurtat)

8 - localitatea de domiciliu și județul (prescurtat)

11 - "1" (continuare studii la USH) sau "0" (fără continuare studii la USH)

12 - "1" (continuare studii la alte univ.) sau "0" (fără continuare studii la alte univ.)

13 - "1" (angajat) sau "0" (fără loc de muncă)

16 - "1" (corespondența domeniului de activitate cu studiile absolvite) sau "0" (fără corespondență între domeniul de activitate și studiile absolvite)

17 - "4" (excellent), "3" (foarte bun), "2" (bun), "1" (satisfăcător) și "0" (nesatisfăcător)

Document cumulativ
de centralizare a datelor privind inserția profesională a absolvenților
la data de _____

Nr. crt.	Promoția	Ciclu de studii	Program de studii	Nr. absolvenți	Continuare studii la USH	Continuare studii la alte univ.	Loc de muncă	Domeniu activitate	Nivel de satisfacție
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Indicații de completare:

Se utilizează informațiile înregistrate în *Centralizatorul datelor privind inserția profesională a absolvenților*.

- coloanele 5, 6, 7, 8 și 9 se completează numeric
- coloana 10 se completează cu media aritmetică (cu două zecimale)

**Situația
privind inserția profesională a absolvenților
la data de _____**

Nr. crt.	Promoția	Ciclu de studii	Facultate	Program de studii	Nr. absolvenți	Continuare studii la USH	Continuare studii la alte univ.	Loc de muncă	Domeniu activitate	Nivel de satisfacție
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Indicații de completare:

Se utilizează informațiile înregistrate în *Documentul cumulativ de centralizare a datelor privind inserția profesională a absolvenților*.

- coloana 3 - L - licență și M - master
- coloana 4 - se codifică denumirea facultății și se menționează în legendă
- coloana 5 - se codifică denumirea programului de studii și se menționează în legendă
- coloanele 6, 7, 8, 9 și 10 se completează numeric
- coloana 11 se completează cu media aritmetică (cu două zecimale)